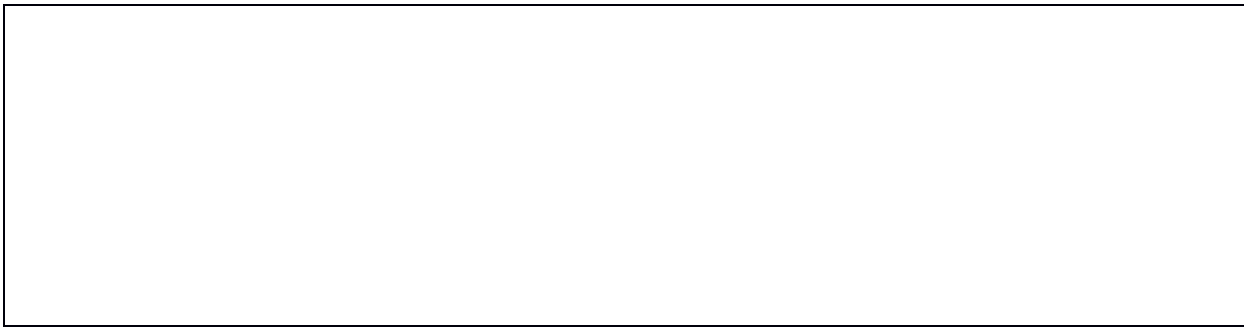


Žádost o dotaci z rozpočtu obce na rok 2017

<i>1. Údaje o žadateli</i> <i>Jméno a příjmení/Název právnické osoby:</i>	<i>Datum narození/ICČ:</i> <i>DIČ:</i>
<i>2. Adresa bydliště/sídla:</i>	Telefon: Fax: E-mail:
<i>3. Statutární zástupce organizace:</i> Příjmení a jméno, titul: Adresa trvalého pobytu: Funkce:	Telefon: Fax: E-mail:
<i>4. Osoba oprávněná jednat:</i> Příjmení a jméno, titul: Adresa trvalého pobytu:	Telefon: Fax: E-mail:
5. Bankovní spojení žadatele:	
6. Výše požadované dotace	
7. Účel dotace s uvedením termínu kdy má být účelu dosaženo	



Povinné přílohy žádosti:

- 1) u fyzických osob doklad totožnosti
- 2) u fyzických osob podnikajících na základě živnostenského oprávnění kopie živnostenského listu
- 3) u právnických osob výpis z veřejného rejstříku nebo výpis z registru ekonomických subjektů (stačí kopie pořízená na internetových stránkách Českého statistického úřadu)
- 4) u právnických osob stanovy + listina prokazující osobu s právem jednat (ledaže toto oprávnění lze zjistit z výpisu z veřejného rejstříku)
- 5) smlouva o zřízení bankovního účtu (případně fotokopie posledního výpisu z bankovního účtu)
- 6) předpokládaný rozpočet akce (v případě, že je žádáno o poskytnutí dotace na konkrétní akci – např. den dětí, sportovní, kulturní, či společenská akce)
- 7) předpokládaný rozpočet žadatele na následující kalendářní rok (v případě, že je žádáno o poskytnutí dotace na činnost v následujícím kalendářním roce)
- 8) schválený rozpočet žadatele na příslušný kalendářní rok (v případě, že je žádáno o poskytnutí dotace na činnost v příslušném kalendářním roce)
- 9) písemné potvrzení obce a právnických osob zřízených, či založených obcí, že žadatel nemá žádné nevyrovnané finanční závazky vůči těmto právnickým osobám a obci.

Žadatel svým podpisem potvrzuje správnost uvedených údajů a současně uděluje poskytovateli souhlas s uchováním a zpracováním osobních údajů o žadateli ve smyslu platných právních předpisů.

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele
razítko žadatele

Rozpočet akce

Náklady akce		Plánovaná výše
1.	Mzdové náklady	
1.1.	Mzdy a platy	
1.2.	Zákonné odvody z mezd	
1.3.	Dohody mimo pracovní poměr	
2.	Honoráře, odměny (specifikujte)	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.	Nákup materiálu (specifikujte)	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
4.	Nákup drob. dlouhodob. hmot. maj. (DDHM - cena pořízeného majetku za 1 ks od 3 000,- Kč) a drob. dlouhodob. nehmot. maj. (DDNM -cena pořízeného majetku za 1 ks od 5 000,- Kč) – specifikujte:	
4.1.		
4.2.		
4.3.		
5.	Opravy a udržování (specifikujte)	
5.1.		
5.2.		
5.3.		
6.	Ostatní nákupy a služby	
6.1.	Spotřeba energií	
6.2.	Cestovné, doprava	
6.3.	Propagace	

6.4.	Pronájem	
6.5.	Služby pošt	
6.6.	Služby bank	
6.7.	Telekomunikace	
7.	Jiné výše nespecifikované náklady (specifikujte)	
7.1.		
7.2.		
7.3.		
7.4.		
7.5.		
7.6.		
7.8.		
CELKOVÉ NÁKLADY AKCE		