

# PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE VŠECHOVICE

(dále jen „Pravidla“)

## I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Všechnovice ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích) a rozhodnutími Zastupitelstva a starosty obce Všechnovice.

## II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Lze připustit, aby o dotaci obce Všechnovice žádaly i fyzické a právnické osoby s bydlištěm či sídlem jiným než Všechnovice.
3. Žádost o dotaci se podává prostřednictvím standardizovaného formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Všechnovice“ (dále jen „Žádost“). Formulář je dostupný na webových stránkách obce nebo na obecním úřadě.
4. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo obce v případě, že poskytovaná dotace je v jednotlivém případě ve výši nad 50 000 Kč nebo starosta obce v případě, že poskytovaná dotace je v jednotlivém případě nižší než 50 000 Kč.
5. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Všechnovice (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce.

## III. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Všechnovice zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, poštou, případně e-mailem či faxem s elektronickým podpisem).
2. Žádost o dotaci lze podávat v průběhu celého roku.
3. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
4. Specifika povinných náležitostí Žádosti:
  - a. Identifikace žadatele (název, adresa, IČ, statutár,...),
  - b. charakteristika akce (činnosti), na kterou je dotace požadována,
  - c. předpokládaný rozpočet akce (činnosti),
  - d. podpis statutárního zástupce žadatele.
5. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti.
6. Žádost může být vyřazena:

- a. pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů od vyzvání o doplnění,
- b. pokud nebude doručena v písemné podobě,
- c. nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

6. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.

7. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

8. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny Finančním výborem obce z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a jejich formální správnosti. Finanční výbor vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení.

9. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány Zastupitelstvem obce nebo starostou obce dle výše dotace podle čl. II, odst. 4 těchto pravidel, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:

- a. zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu/akce/činnosti,
- b. zhodnocení již poskytnuté dotační podpory,
- c. adekvátnost požadované dotace vzhledem k předpokládaným celkovým nákladům projektu/akce/činnosti,
- d. velikost členské základny žadatele.

10. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení ústně vyrozuměni.

11. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce nebo starosty obce dle výše dotace podle čl. II, odst. 4 těchto pravidel uzavře obec s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy bude příjemce dotace vyzván.

12. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.

13. Příjemce může požádat písemnou formou žádost o změnu účelu využití finančního příspěvku, případně o prodloužený termín čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení této žádosti.

14. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

#### **IV. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:

- a. označení poskytovatele,
- b. označení příjemce,
- c. účel, na který je dotace poskytována,
- d. výši dotace,
- e. ujednání o povinnostech příjemce,
- f. ujednání o povinnostech poskytovatele.

2. Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář vyúčtování dotace.

#### **V. Kontrola použití dotace**

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli

podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárního a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.

2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele (Kontrolní výbor).

3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do data uvedeného ve Veřejnoprávní smlouvě odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou).

4. Příjemce dotace je povinen nejpozději do data uvedeného ve Veřejnoprávní smlouvě vrátit nevyčerpanou část dotace.

5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.

6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván poskytovatelem dotace k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Všechnovice.

4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5. Obec není povinna zdůvodňovat rozhodnutí o přidělení nebo snížení požadované dotace.

6. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 12. 2018.

Radovan Mikuš, starosta